СПИСОК

НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

До проведения выборов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Применение |
| 1 | Паспорт гражданина Российской Федерации | копия |
| 2 | Заявление для участия в выборах  | оригинал |
| 3 | Выписку из Протокола заседания коллектива работников кафедры Института о выдвижении кандидатуры | оригинал |
| 4 | Характеристика / информация о соискателе (подписанная руководителем, для сотрудников МОНИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ СОВМЕСТИТЕЛИ)– деканом ФУВ, директором) | оригинал |
| 5 | Программу развития кафедры на 5 лет (на бумажном носителе и в электронном виде) + основные тезисы программы (на отдельном листе) | оригинал |
| 6 | Отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего избрания на должность заведующего кафедрой (для претендентов, являющимися на момент выборов заведующими кафедрой) | оригинал |
| 7 | Диплом об основном образовании + вкладыш | копия |
| 8 | Квалификационная категория (при наличии) | копия |
| 9 | Повышение квалификации (удостоверения, Профессиональная Переподготовка) | копия |
| 10 | Сертификаты специалиста (действующие и предыдущие) или свидетельство (выписка) об аккредитации | копия |
| 11 | Диплом КМН или ДМН (с темами диссертаций) | копия |
| 12 | Аттестат о присвоении ученого звания | копия |
| 13 | Документ об окончании аспирантуры (при наличии) | копия |
| 14 | Документ об окончании **интернатуры** (для медицинских специальностей) | копия |
| 15 | Документ об окончании **ординатуры** (для медицинских специальностей) | копия |
| 16 | Список опубликованных научных и учебно-методических работ (заверенный для сотрудников МОНИКИ у ученого секретаря, для всех остальных – заверенный руководителем) | оригинал |
| 17 | Документы о смене ФИО ( в случае смены) | копия |
| 18 | Фото 3х4 (1 шт) | оригинал |
| 19 | Справка об отсутствии судимости и/или факте уголовного преследования | оригинал |
| 20 | Дополнительные документы (по усмотрению кандидата) | копии |
| **21** | **Заявление-согласие на обработку персональных данных** | оригинал |
| **22** | **Копия трудовой книжки (все листы), заверенные в установленном порядке по месту основной работы** | копия |