|  |
| --- |
| Приложение №1 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. ВладимирскогоДиректору ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. ВладимирскогоК.Э. Соболевуот кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(номер, дата выдачи, кем выдан)*ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество полностью)*

к участию в конкурсе на замещение должности (отметить нужное)

⃝ - профессора; ⃝ - доцента; ⃝ - старшего преподавателя; ⃝ - преподавателя; ⃝ - ассистента

Кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, факультета)*

на \_\_\_\_\_ ставку для заключения трудового договора по основному месту работы / по совместительству

 *(нужное подчеркнуть)*

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие оператору: ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского, адрес: 129110 г. Москва, ул. Щепкина 61/2, на обработку моих персональных данных, то есть на любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие в объёме данных, указанных в документах, представленных на конкурс, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;

- прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина изменения;

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание, квалификационная категория (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

- государственные награды, иные награды знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);

- место работы и домашние адреса отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- адрес регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- номер телефона;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);

- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего замещению должности, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

- сведения о последнем месте работы;

- наименование, количество научных публикаций, учебно-методических пособий, индекс Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность субъекта персональных данных, данные о выполнении или невыполнении квалификационных требований для замещения соответствующей должности.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с :

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ГБУЗ МО МОНИКИ им М.Ф. Владимирского;

- квалификационными требованиями по соответствующей должности;

- Положением о кафедре;

- должностными обязанностями по соответствующей должности;

- правом присутствовать на конкурсной комиссии, на Ученом совете при проведении конкурса на замещение должностей.

В случае успешного прохождения конкурсного отбора обязуюсь выполнять и соблюдать требования и нормативы, указанные в данных локальных нормативных актах.

В случае успешного прохождения конкурсного отбора прошу Вас заключить со мной трудовой договор (эффективный контракт).

Поле для проставления отметки (подписи) о согласии на обработку персональных данных.

Перечень прилагаемых документов:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Фамилия, Имя, Отчество подпись