**Список документов для предоставления на заседание Независимого комитета по этике (НКЭ) при ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского при проведении инициативных научных исследований.**

1. Заявление на имя профессора Е.П. Какориной, заместителя директора по науке и международным связям, с просьбой разрешить прохождение НКЭ (подписанное) *(Образец 1)*
2. Письмо Главного исследователя председателю НКЭ с просьбой провести экспертизу документов по научно-исследовательской работе *(Образец 2).*
3. Состав и распределение обязанностей участников исследовательской группы по научно-исследовательской работе, с указанием Ф.И.О. и должностей руководителя работ/ ответственного исполнителя *(Образец 3)*. Документ утверждается заместителем директора института по науке и международным связям.
4. Лист согласования по выполняемым вне основного подразделения исследованиям Протокола/Программы с письменным согласием заведующих указанных отделений *(если планируется* *проведение дополнительных исследований). (Образец 4)*. Утверждается заместителем директора института по науке и международным связям.
5. Резюме Главного исследователя *(Образец 5)*.
6. Проект Протокола/Программы научно-исследовательской работы.
7. Информированное согласие пациента с информацией для пациента

*(Образец 6)*.

*Для внесения пункта в повестку необходимо предъявить готовый комплект документов секретарю НКЭ за 3 дня до заседания НКЭ.*

*Секретарь НКЭ: научный сотрудник отделения клинических исследований Громыко-Пирадова Лидия Александровна, +7 (903) 798-10-43; piradova@gmail.com*