



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2022 № 275-Р

г. Красногорск

**Об организации и проведении ежегодных добровольных оценочных процедур  
на присуждение премий Правительства Московской области  
«Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер»  
и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат»**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.10.2022 № 1137/36 «Об учреждении премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат»:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему распоряжению:

1) порядок прохождения медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области (далее – медицинские работники) ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат»;

2) перечень должностей, по которым проводятся ежегодные добровольные оценочные процедуры для присуждения медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат»;

3) положение об экспертных комиссиях по проведению ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (далее – экспертные комиссии);

4) положение о комиссии Министерства здравоохранения Московской области по присуждению премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (далее – комиссия Министерства).

020385



2. Установить, что:

1) организация проведения ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премии Правительства Московской области «Подмосковный врач» осуществляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»;

2) организация проведения ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» осуществляется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Московский областной медицинский колледж № 1».

3. Руководителям государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. В.Ф. Владимирского» (далее – МОНКИ) Соболеву К.Э. и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 1» (далее – Колледж № 1) Бабаяну С.Р.:

1) ежегодно с 1 июля по 15 августа организовывать прием документов для прохождения ежегодных добровольных оценочных процедур;

2) ежегодно в срок до 1 мая утверждать составы экспертных комиссий;

3) ежегодно в срок до 15 мая направлять в Министерство здравоохранения Московской области (далее – Министерство) копии приказов об утверждении составов экспертных комиссий посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

4) направлять копии протоколов заседаний экспертных комиссий в течение 10 рабочих дней с даты их подписания в комиссию Министерства.

4. В 2022 году руководителям МОНКИ Соболеву К.Э. и Колледжа № 1 Бабаяну С.Р.:

1) с 17 октября по 20 ноября обеспечить прием документов для прохождения ежегодных добровольных оценочных процедур;

2) в срок до 1 ноября утвердить составы экспертных комиссий;

3) в срок до 15 ноября направить в Министерство копии приказов об утверждении составов экспертных комиссий посредством МСЭД.

5. Управлению бюджетного планирования и финансового обеспечения государственных программ и мероприятий Министерства ежегодно предусматривать расходы на выплаты премий Правительства Московской области «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (далее – премии Правительства Московской области) медицинским работникам, которым присуждена премия Правительства Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств Министерства на очередной финансовый год.

6. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля Министерства обеспечить в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты принятия правового акта Министерства о присуждении премии



Правительства Московской области, но до конца финансового года, в котором медицинским работникам присуждена соответствующая премия Правительства Московской области, перечисление денежных средств, подлежащих выплате в качестве присужденной медицинским работникам премии Правительства Московской области.

7. Управлению организационной и документационной работы Министерства обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмоскowie» и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области;

2) размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства здравоохранения Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направление копии настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

4) направление копии настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в 7-дневный срок после дня первого его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра здравоохранения Московской области Штукину Е.С.

Министр здравоохранения  
Московской области

А.И. Сапаниук



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Министерства здравоохранения  
Московской области  
от 14.10.2022 № 275 -Р

## ПОРЯДОК

прохождения медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат»

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок прохождения медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (далее – порядок) устанавливает процедуру прохождения медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области (далее – медицинские работники) ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (далее – премии Правительства Московской области) и проведения ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области.

2. Ежегодные добровольные оценочные процедуры для присуждения премий Правительства Московской области (далее – оценочные процедуры) проводятся в целях:

- 1) повышение престижа профессии медицинских работников;
- 2) стимулирования медицинских работников к повышению уровня их квалификации, необходимого для применения современных медицинских технологий;
- 3) повышения профессиональной культуры медицинского работника, личностного и профессионального роста.

3. Задачей проведения оценочных процедур является выявление лучших медицинских работников.

4. Оценочные процедуры представляют собой совокупность практических и теоретических испытаний, с использованием оценочных средств, разработанных главными внештатными специалистами Министерства здравоохранения Московской области по соответствующему профилю, с учетом занимаемой медицинским работником должности.



## II. Подача документов и порядок прохождения оценочных процедур для присуждения премии Правительства Московской области

5. К прохождению оценочных процедур допускаются медицинские работники при одновременном соответствии следующим условиям:

1) работающие по основному месту работы в медицинской организации государственной системы здравоохранения Московской области (далее – медицинские организации) не менее чем на 1,0 полную ставку в должности, включенной в перечень должностей, по которым проводятся оценочные процедуры для присуждения медицинским работникам медицинских организаций премий Правительства Московской области (далее – перечень должностей);

2) наличие стажа работы в медицинских организациях не менее 10 лет, в том числе стаж работы в должности, включенной в перечень должностей не менее 5 лет;

3) наличие сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста, и (или) выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста;

4) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

6. В целях прохождения оценочных процедур для присуждения премии Правительства Московской области медицинским работником представляются в организации, указанные в пункте 7 настоящего порядка, следующие документы:

1) заявление о допуске к прохождению оценочных процедур по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее - заявление);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копии документов об образовании (с приложением вкладышей) и копия сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста, и (или) выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста;

4) документ, подтверждающий стаж работы в медицинских организациях и по специальности (справка с места работы, копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров медицинской организации, сотрудником которой является медицинский работник);

5) сведения с места работы об отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий;

6) согласие на обработку персональных данных субъекта и на передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

7. Медицинский работник для прохождения оценочных процедур подает заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) лично, либо направляет на электронную почту посредством их преобразования в электронную форму с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес соответствующей организации:



врачебный персонал – в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. В.Ф. Владимирского» (далее – МОНИКИ), расположенное по адресу: г. Москва, ул. Щепкина 61/2, корпус 1; адрес электронной почты [mz\\_podmoskovnyi@mosreg.ru](mailto:mz_podmoskovnyi@mosreg.ru);

средний медицинский персонал – в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 1» (далее – Колледж), расположенное по адресу: г. Москва, ул. Щепкина 61/2, корпус 1, адрес электронной почты [mz\\_momk1\\_sestra@mosreg.ru](mailto:mz_momk1_sestra@mosreg.ru).

8. В случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия представленных документов, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, сотрудником МОНИКИ или Колледжа соответственно принимается решение об отказе в приеме документов для прохождения оценочных процедур, и медицинскому работнику в день его обращения возвращаются документы с мотивированным отказом.

9. В случае устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, медицинский работник вправе повторно подать соответствующее заявление.

10. Информация о дате и времени проведения оценочных процедур размещается на официальных сайтах МОНИКИ и Колледжа в разделе «Добровольные оценочные процедуры» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Медицинский работник в день проведения первого этапа оценочных процедур передает оригиналы документов или их копии, указанные в пункте 6 настоящего порядка, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Представленные медицинским работником документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, после проведения оценочных процедур не возвращаются, за исключением оригиналов документов.

### III. Порядок проведения оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области

13. Проведение оценочных процедур осуществляется экспертными комиссиями по проведению оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области (далее – экспертные комиссии) МОНИКИ или Колледжа соответственно (далее – организации).

Экспертные комиссии создаются локальным актом организаций, в которой проводятся оценочные процедуры для присуждения премий Правительства Московской области, и действуют на основании положения об экспертных комиссиях по проведению ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный



медицинский брат», утвержденным распоряжением Министерства.

14. Прохождение оценочных процедур осуществляется в 2 этапа.

15. Первый этап оценочных процедур включает в себя 3 испытания:

1) теоретический экзамен в виде компьютерного тестирования;

2) оценка профессиональных навыков путем выполнения практических действий, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов);

3) решение медицинским работником ситуационных задач (вопросов) по типу профессионального собеседования (общения).

16. Медицинский работник, в случае успешного прохождения каждого испытания первого этапа оценочных процедур, допускается к прохождению последующего испытания при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

17. В момент прохождения испытаний первого этапа оценочных процедур (далее – испытание) медицинскому работнику запрещается иметь при себе и использовать литературу, средства связи, средства вычислительной техники, кроме предоставленных в рамках прохождения этапа.

18. Задания для проведения первого этапа оценочных процедур подготавливаются экспертными комиссиями, согласовываются главным внештатным специалистом по соответствующей специальности и утверждаются руководителем МОНИКИ, Колледжа соответственно.

19. Задания для первого этапа оценочных процедур подлежат ежегодному обновлению в объеме не менее 10%.

20. Для подготовки к прохождению теоретического экзамена в виде компьютерного тестирования (далее – компьютерное тестирование) в рамках первого этапа оценочных процедур медицинский работник вправе пройти тренировочное испытание.

21. Компьютерное тестирование проводится в специально оборудованных помещениях, обеспеченных технической возможностью записи видеоизображения и аудиосигнала.

22. Программное обеспечение используемое для записи видеоизображения и аудиосигнала должно обеспечивать возможность хранения записей в течение 5 (пяти) лет со дня присуждения медицинскому работнику премии Правительства Московской области.

23. Требования к проведению компьютерного тестирования:

1) банк тестовых заданий формируется по каждой медицинской специальности;

2) компьютерное тестирование проводится путем решения заданий (вопросов), автоматически комплектуемых для медицинского работника с использованием информационных систем методом их случайной выборки в количестве 50 заданий;

3) на решение тестовых заданий (вопросов) отводится 50 минут;

4) результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества



тестовых заданий, поставленных перед медицинским работником.

24. Результат прохождения медицинским работником компьютерного тестирования оценивается как:

«пройдено» при результате 80% и более правильных ответов от общего числа тестовых заданий, поставленных перед медицинским работником;

«не пройдено» при результате менее 80% правильных ответов от общего числа тестовых заданий, поставленных перед медицинским работником.

25. Медицинский работник, получивший результат «не пройдено», не допускается к следующему испытанию.

26. Медицинский работник, получивший результат «пройдено» переходит к следующему испытанию.

27. Оценка профессиональных навыков осуществляется путем последовательного выполнения медицинским работником практических действий, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов).

Проведение испытания осуществляется путем оценки правильности и последовательности выполнения медицинским работником поставленных перед ним практических действий.

28. Банк практических действий формируется по каждой медицинской специальности.

Экспертная комиссия формирует комплект заданий, состоящий не менее чем из 3 практических заданий, для медицинского работника из банка практических действий методом случайной выборки.

29. Выполнение практических действий проводится путем решения медицинским работником заданий.

30. Результат проверки профессиональных навыков оценивается экспертной комиссией по следующим критериям:

«пройдено» при результате 80% и более правильно выполненных практических действий от общего числа практических действий, поставленных перед медицинским работником;

«не пройдено» при результате менее 80% правильно выполненных практических действий от общего числа практических действий, поставленных перед медицинским работником.

31. Медицинский работник, получивший результат «не пройдено», не допускается к следующему испытанию.

32. Медицинский работник, получивший результат «пройдено» переходит к следующему испытанию.

33. При решении медицинским работником ситуационных задач (вопросов) по типу профессионального собеседования проводится собеседование с членами экспертной комиссии по профессиональной тематике и связанным с ней вопросам в объеме поставленных перед медицинским работником ситуационных задач.

34. Количество ситуационных задач по каждой медицинской специальности устанавливается отдельно.

35. Выбор ситуационной задачи осуществляется методом случайной выборки



из банка практических действий по каждой медицинской специальности.

36. Медицинский работник, получивший результат «не пройдено», не допускается ко второму этапу оценочных процедур.

37. Медицинский работник, получивший результат «пройдено», допускается ко второму этапу оценочных процедур.

38. Оценка результата прохождения медицинским работником каждого испытания первого этапа оценочных процедур по отдельности отражается в протоколах заседания экспертной комиссии и оформляется в день завершения соответствующего испытания.

39. Результаты прохождения медицинским работником первого этапа оценочных процедур оформляются протоколом и подписываются членами экспертной комиссии.

40. Вторым этапом оценочных процедур – документарный, заключается в рассмотрении комиссией Министерства здравоохранения Московской области по присуждению премий Правительства Московской области (далее – комиссия Министерства) документов, полученных от экспертных комиссий по каждому медицинскому работнику по итогам прохождения первого этапа оценочных процедур. Вторым этапом включает в себя проверку соответствия полноты и качества выполнения медицинским работником всех испытаний первого этапа оценочных процедур и оценку обоснованности принятых экспертной комиссией решений по всем испытаниям первого этапа оценочных процедур в отношении медицинского работника.

41. Вторым этапом проводится комиссией Министерства без приглашения медицинского работника.

42. При равенстве результатов кандидатов на присвоение премии Правительства Московской области по итогам прохождения медицинскими работниками первого этапа оценочных процедур, учитывается наличие профессиональных заслуг в сфере здравоохранения Московской области (победа во всероссийских, региональных конкурсах профессионального мастерства), подтвержденные соответствующей документацией.

43. По результатам прохождения второго этапа оценочных процедур комиссией Министерства в отношении медицинского работника принимается одно из следующих решений:

1) о присуждении медицинскому работнику премии Правительства Московской области;

2) об отказе в присуждении медицинскому работнику премии Правительства Московской области.

44. Медицинский работник признается не прошедшим этап оценочных процедур в случае:

1) неявки для прохождения соответствующего испытания без уважительной причины;

2) нарушения требований пункта 17 настоящего порядка;

3) признания не пройденным одного из испытаний первого этапа оценочных процедур в соответствии с настоящим порядком.



45. Решение комиссии Министерства оформляются протоколом и подписываются членами экспертной комиссии.

#### IV. Заключительные положения

46. На основании решения комиссии Министерства, управлением кадровой политики и образовательных учреждений Министерства в течение 10 (десяти) рабочих со дня подписания членами комиссии Министерства протокола, оформляется правовой акт Министерства здравоохранения Московской области о присуждении медицинским работникам премий Правительства Московской области (далее – правовой акт Министерства).

47. С целью уведомления медицинских работников о присуждении им премий Правительства Московской области и приглашения для вручения в торжественной обстановке свидетельств о присуждении премий Правительства Московской области, управление кадровой политики и образовательных учреждений Министерства направляет в медицинские организации посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области правового акта Министерства на следующий рабочий день после его издания.

48. Не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты издания правового акта Министерства, медицинским работникам вручается в торжественной обстановке свидетельство о присуждении премии Правительства Московской области, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку, и выплачивается премия Правительства Московской области:

«Подмосковный врач» в размере 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей;

«Подмосковный фельдшер» в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей;

«Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

49. Для перечисления выплаты премии Правительства Московской области медицинскому работнику необходимо обратиться в управление бухгалтерского учета и финансового контроля Министерства с заявлением по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку, с приложением копий следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) пенсионное свидетельство;
- 3) выписка из кредитной организации с реквизитами банковского счета;
- 4) согласие на обработку персональных данных.

50. Информация о присуждении премий Правительства Московской области размещается на:

1) официальном сайте Министерства здравоохранения Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) официальных сайтах медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



3) информационных стендах в помещениях медицинских организаций, в которых осуществляют трудовую деятельность медицинские работники, которым присуждена премия Правительства Московской области.



Приложение 1  
к порядку прохождения медицинскими  
работниками медицинских организаций  
государственной системы  
здравоохранения Московской области  
ежегодных добровольных оценочных  
процедур для присуждения премий  
Правительства Московской области  
«Подмосковный врач», «Подмосковный  
фельдшер», «Подмосковная медицинская  
сестра/Подмосковный медицинский брат»

Форма

Министерство здравоохранения Московской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения, адрес по месту регистрации)

тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к прохождению ежегодных добровольных оценочных процедур  
для присуждения премии Правительства Московской области

«Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (указать нужное)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

имею высшее/среднее (медицинское) образование по специальности (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_,  
(наименование специальности, квалификации)

полученное в \_\_\_\_\_ году, в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование образовательной организации)

В настоящее время занимаю должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование должности и полное наименование организации)

Прошу допустить меня к прохождению ежегодных добровольных оценочных процедур  
для присуждения премии Правительства Московской области



«Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (указать нужное)

Реквизиты счета, открытого мною в кредитной организации: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации и проведения добровольных оценочных процедур для присуждения премии Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (далее – премия Правительства Московской области) на срок, необходимый для организации и проведения добровольных оценочных процедур, даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной добровольных оценочных процедур, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие выдано в отношении \_\_\_\_\_

(указать организацию)

а также в отношении всех членов экспертной комиссии по проведению добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области и членов комиссии Министерства здравоохранения Московской области по присуждению премий Правительства Московской области.

Прилагаю копии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- 2) документ(ов) об образовании (с приложением вкладышей) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- 3) сертификат специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста, и (или) выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- 4) документ, подтверждающий место работы, должность, стаж работы (справка с места работы, подписанная руководителем кадровой службы организации и заверенный печатью организации, копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров организации, сотрудником которой является медицинский работник) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- 5) сведения с места работы об отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



## Приложение 2

к порядку прохождения медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат»

### Форма

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта  
и на передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, субъект персональных данных, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество медицинского работника полностью)*

\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(указываются реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)*

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, пунктом 6 части 3 статьи 23 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на обработку оператором – Министерство здравоохранения Московской области (адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае изменения), пол, дату, месяц и год рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта серия, номер, кем и когда выдан документ, или иного документа, удостоверяющего личность), в целях оформления документов для присуждения премии Правительства Московской области

*«Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (указать нужное)*

в соответствии с порядком прохождения медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат», утвержденным нормативным актом Министерства здравоохранения Московской области (далее – Министерство), и формирования отчетности.



Я предоставляю право оператору, его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными путем смешанной обработки персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление (уточнение), изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные организационно-распорядительными актами Министерства, регламентирующими Порядок, а также договорами между оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанным выше организационно-распорядительным актам Министерства и договорам на обмен (присл и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, как субъект персональных данных, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

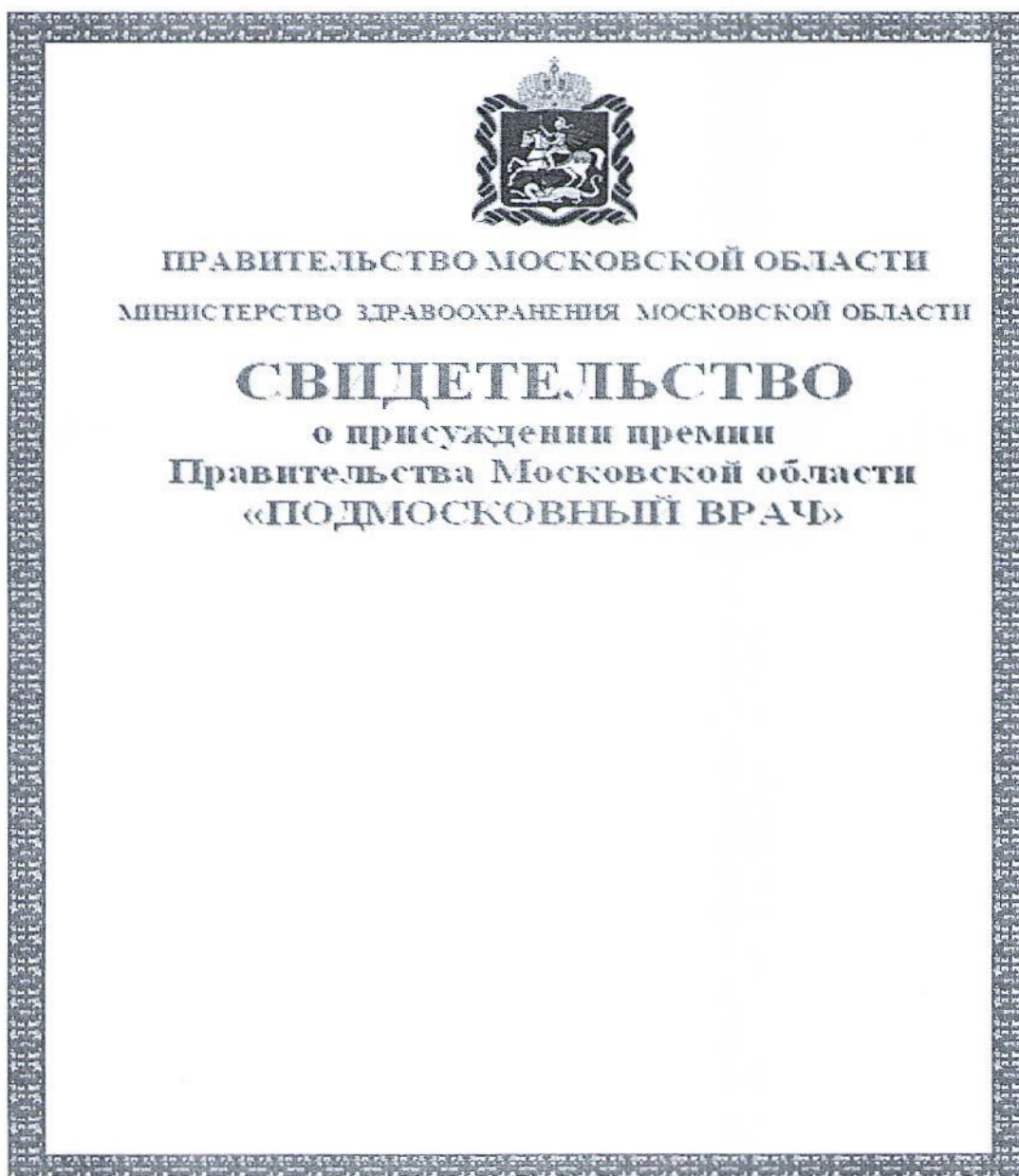
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение 3  
к порядку прохождения медицинскими  
работниками медицинских организаций  
государственной системы  
здравоохранения Московской области  
ежегодных добровольных оценочных  
процедур для присуждения премий  
Правительства Московской области  
«Подмосковный врач», «Подмосковный  
фельдшер», «Подмосковная медицинская  
сестра/Подмосковный медицинский брат»

**ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
о присуждении премии Правительства Московской области «Подмосковный врач»





ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА  
о присуждении премии Правительства  
Московской области «Подмосковный фельдшер»

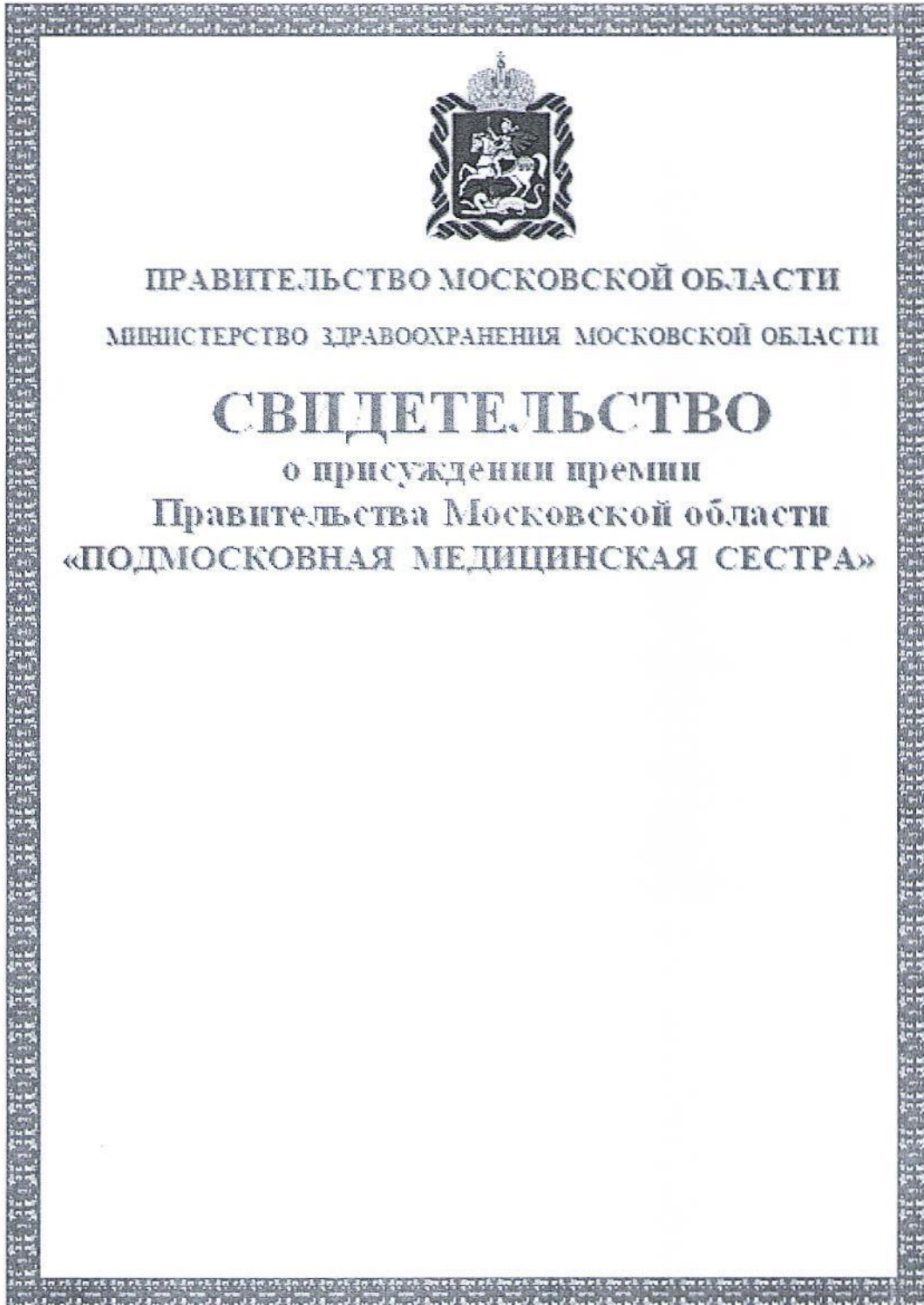


ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о присуждении премии  
Правительства Московской области  
«ПОДМОСКОВНЫЙ ФЕЛЬДШЕР»



ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА  
о присуждении премии Правительства  
Московской области «Подмосковная медицинская сестра»





ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА  
о присуждении премии Правительства  
Московской области «Подмосковный медицинский брат»



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о присуждении премии  
Правительства Московской области  
«ПОДМОСКОВНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ»



Приложение 4  
к порядку прохождения медицинскими  
работниками медицинских организаций  
государственной системы  
здравоохранения Московской области  
ежегодных добровольных оценочных  
процедур для присуждения премий  
Правительства Московской области  
«Подмосковный врач», «Подмосковный  
фельдшер», «Подмосковная медицинская  
сестра/Подмосковный медицинский брат»

Форма

Министру здравоохранения Московской области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (должность и место работы полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить на мой лицевой счёт № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ отделения № \_\_\_\_\_  
(наименование отделения, филиала банка)

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

филиал находится по адресу: \_\_\_\_\_  
денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тысяч рублей в связи  
с присуждением мне премии Правительства Московской области \_\_\_\_\_

«Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра»/«Подмосковный медицинский брат» (указать нужное)

на основании нормативного акта Министерства здравоохранения Московской области

\_\_\_\_\_ (реквизиты нормативного акта, на основании которого медицинскому работнику присуждена премия)



Министерству здравоохранения Московской области произвести удержание налога на доходы физических лиц с указанной суммы<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Прилагаю копии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- 2) пенсионное свидетельство на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- 3) выписка из кредитной организации с реквизитами банковского счета на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- 4) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Подписывается медицинским работником в случае согласия на удержание НДФЛ. В случае несогласия и не подписания, обязанность по уплате НДФЛ возлагается на медицинского работника.



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Министерства здравоохранения  
Московской области  
от 14.10.2022 № 275 -Р

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым проводятся ежегодные добровольные оценочные процедуры для присуждения медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат»

1. Врач-акушер-гинеколог.
2. Врач-кардиолог.
3. Врач-невролог.
4. Врач общей практики (семейный врач).
5. Врач-оториноларинголог.
6. Врач-офтальмолог.
7. Врач-педиатр участковый.
8. Врач скорой медицинской помощи.
9. Врач-терапевт участковый.
10. Медицинская сестра / медицинский брат (медбрат).
11. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) / медицинский брат (медбрат) врача общей практики (семейного врача).
12. Медицинская сестра палатная (постовая) / медицинский брат (медбрат) палатный (постовой).
13. Медицинская сестра перевязочной / медицинский брат (медбрат) перевязочной.
14. Медицинская сестра процедурной / медицинский брат (медбрат) процедурной.
15. Медицинская сестра участковая / медицинский брат (медбрат) участковый.
16. Фельдшер отделения неотложной медицинской помощи.
17. Фельдшер скорой медицинской помощи.



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Министерства здравоохранения  
Московской области  
от 14.10.2022 № 275 -Р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экспертных комиссиях по проведению ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат»

1. Экспертные комиссии по проведению ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (далее – экспертная комиссия) создаются:

для врачебного персонала – приказом руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. В.Ф. Владимирского»;

для среднего медицинского персонала – приказом руководителя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 1».

2. Экспертные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и методическими указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии, регулирующими вопросы, отнесенные к компетенции, локальными правовыми актами Министерства здравоохранения Московской области (далее – Министерство), Положением «О премиях Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13.10.2022 № 1137/36 «Об учреждении премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат», порядком прохождения медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения



Московской области ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат», утвержденным распоряжением Министерства здравоохранения Московской области и настоящим Положением.

3. Составы экспертных комиссий утверждаются по каждой медицинской должности, в отношении которой предусматривается проведение добровольных оценочных процедур (далее – оценочные процедуры).

4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом руководителя организации, в которой проводятся испытания первого этапа оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (далее – премия Правительства Московской области) на время проведения первого этапа оценочных процедур.

5. Численный состав экспертной комиссии должен быть нечетным и состоять не менее 9 (девяти) человек включая председателя и заместителя председателя.

6. В состав экспертной комиссии включаются:

1) представители государственных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области (для среднего медицинского персонала);

2) представители медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области – включаются в составы экспертных комиссий по представлению главных внештатных специалистов Министерства по соответствующей профилю;

3) главные внештатные специалисты Министерства по соответствующему профилю;

4) представители Московской областной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием.

7. При проведении испытаний первого этапа оценочных процедур должно присутствовать не менее двух третей членов экспертной комиссии, при проведении теоретического экзамена в виде компьютерного тестирования – не менее 3 членов экспертной комиссии.

8. Члены экспертной комиссии должны иметь:

высшее образование или среднее образование по медицинским должностям, включенным в перечень должностей по которым проводятся оценочные процедуры для присуждения медицинским работникам премии Правительства Московской области;

стаж работы по соответствующей должности не менее 10 (десяти) лет, за исключением представителей образовательной организации.

9. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, членов экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии с правом голоса.

10. Лица, входящие в состав экспертной комиссии, не должны иметь личной



заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при проведении первого этапа оценочных процедур.

Член экспертной комиссии, обнаруживший (после подачи кандидатом на присуждение премии Правительства Московской) свою личную заинтересованность, должен незамедлительно письменно уведомить об этом председателя экспертной комиссии или лицо, его замещающее, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена экспертной комиссии либо заявить письменно самоотвод.

11. Председатель экспертной комиссии осуществляет:

1) общее руководство деятельностью экспертной комиссии и организует ее работу;

2) председательствует на заседаниях экспертной комиссии;

3) обеспечивает соблюдение членами экспертной комиссии порядка проведения испытаний первого этапа оценочных процедур;

4) дает поручения членам экспертной комиссии;

5) подписывает протокол;

6) персонально несет ответственность за деятельность экспертной комиссии.

12. Заместитель председателя экспертной комиссии исполняет обязанности председателя экспертной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя экспертной комиссии.

13. Секретарь экспертной комиссии с правом голоса:

1) готовит материалы к заседаниям экспертной комиссии и проекты решений экспертной комиссии;

2) ведет и подписывает протоколы заседаний экспертной комиссии;

3) предоставляет членам экспертной комиссии материалы, необходимые для рассмотрения комиссией.

14. Члены Комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях экспертных комиссий вопросов и при голосовании;

3) имеют право знакомиться со всеми представленными документами и сведениями; давать предложения по вопросам деятельности экспертной комиссии;

4) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям экспертной комиссии, организации выполнения решений экспертной комиссии;

5) при несогласии с принятым экспертной комиссией решением излагают в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания экспертной комиссии;

6) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными при осуществлении деятельности экспертной комиссии.

15. Формой деятельности экспертной комиссии является заседание.

16. По итогам заседания экспертной комиссии оформляется протокол заседания экспертной комиссии.

17. Протокол заседания экспертной комиссии подписывается председателем,



заместителем председателя, членами комиссии и секретарем, присутствующими на заседании.

18. Заседание экспертной комиссии проводится не позднее следующего рабочего дня после завершения первого этапа оценочных процедур.

19. Заседание экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствовали не менее двух третей ее членов. Председательствующим на заседании экспертной комиссии является председатель экспертной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя экспертной комиссии, функции председательствующего возлагаются на заместителя председателя экспертной комиссии.

20. Экспертная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

21. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

22. Материалы, касающиеся деятельности экспертной комиссии, хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Министерства здравоохранения  
Московской области  
от 14.10.2022 № 275 -Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии Министерства здравоохранения Московской области**  
**по присуждению премий Правительства Московской области**  
**«Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная**  
**медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат»**

1. Комиссия Министерства здравоохранения Московской области по присуждению премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (далее – комиссия Министерства) создается в целях подведения итогов ежегодных добровольных оценочных процедур и отбора претендентов на присуждение премий Правительства Московской области Министерством.

2. Комиссия Министерства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и методическими указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии, регулирующими вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии, регулирующими вопросы, отнесенные к компетенции, локальными правовыми актами Министерства здравоохранения Московской области (далее – Министерство), Положением «О премиях Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13.10.2022 № 1137/36 «Об учреждении премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер» и «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат», порядком прохождения медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области ежегодных добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат», утвержденным распоряжением Министерства здравоохранения Московской области



и настоящим Положением.

3. Комиссия Министерства является коллегиальным совещательным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии Министерства и секретаря (без права голоса). При этом число членов комиссии Министерства, включая председателя и заместителя председателя должно быть нечетным и составлять не менее 9 (девяти) человек.

4. В состав комиссии Министерства включаются государственные гражданские служащие Московской области, замещающие должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве, работники Министерства, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, главные внештатные специалисты Министерства по соответствующим профилям, по которым проводятся добровольные оценочные процедур, руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству, а также по согласованию представители Московской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, представители Союза медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» и представители Московской областной ассоциации специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Лица, входящие в состав Комиссии не должны иметь личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при проведении второго этапа добровольных оценочных процедур.

Член Комиссии, обнаруживший свою личную заинтересованность, должен незамедлительно письменно уведомить об этом председателя Комиссии или лицо, его замещающее, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена Комиссии либо заявить письменно самоотвод.

Состав Комиссии утверждается приказом министра здравоохранения Московской области.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

1) проверяет документы, полученные от экспертных комиссий по проведению добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области «Подмосковный врач», «Подмосковный фельдшер», «Подмосковная медицинская сестра/Подмосковный медицинский брат» (далее – премия Правительства Московской области) по каждому медицинскому работнику медицинской организации государственной системы здравоохранения Московской области (далее – медицинский работник) на соответствие полноты и качества выполнения медицинским работником испытаний первого этапа добровольных оценочных процедур;

2) проводит второй этап добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области;

3) принимает решение о присуждении/об отказе в присуждении медицинскому работнику премии Правительства Московской области.

6. Деятельностью комиссии руководит председатель Комиссии, который:

1) организует работу Комиссии;



- 2) созывает и ведет заседания Комиссии;
  - 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
  - 4) дает поручения членам комиссии в пределах своей компетенции;
  - 5) персонально несет ответственность за деятельность Комиссии.
7. Секретарь комиссии (без права голоса):

1) регистрирует и рассматривает поступающие в Комиссию документы в рамках прохождения добровольных оценочных процедур для присуждения для присуждения премий Правительства Московской области;

- 2) готовит материалы к заседаниям Комиссии и проекты решений;
- 3) обеспечивает взаимодействие со всеми необходимыми для решения Комиссией задач лицами;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 5) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим порядком и по поручению председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и при голосовании;

3) имеют право знакомиться со всеми представленными документами и сведениями; давать предложения по вопросам деятельности Комиссии;

4) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, организации выполнения решений Комиссии;

5) при несогласии с принятым Комиссией решением излагают в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии;

6) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными при осуществлении деятельности Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся один раз в год не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протоколов заседаний экспертных комиссий по проведению добровольных оценочных процедур для присуждения премий Правительства Московской области.

10. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее членов. Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии, функции председательствующего возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

12. По результатам второго этапа добровольных оценочных процедур Комиссией в отношении медицинского работника принимается одно из следующих решений:

1) о присуждении медицинскому работнику премии Правительства Московской области;



2) об отказе в присуждении медицинскому работнику премии Правительства Московской области.

13. Материалы, касающиеся деятельности Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии в течение 5 лет.