

ПРИНЯТО:

Ученым Советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского

от «19» 09 2022 года

Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
ГБУЗ МО МОНИКИ

им. М.Ф. Владимирского

от «25» 09 2022 года

№ 426Ф

К.Э. Соболев



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации проведения выборов заведующего кафедрой
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Московской области «Московский областной научно-исследовательский
клинический институт им. М.Ф. Владимирского»**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о процедуре организации проведения выборов заведующего кафедрой в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Положение) содержит общую информацию о должности заведующего кафедрой, устанавливает квалификационные требования к кандидатам на занимаемую должность и определяет порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Устав Института, Коллективный договор работников Института и другие локальные акты Института.

2. Общие положения

2.1. Должность заведующего кафедрой относится к категории должностей профессорско-преподавательского состава и является выборной.

2.2. Выборы заведующего кафедрой назначаются в следующих случаях:

- по истечении срока полномочий заведующего кафедрой, определенного его трудовым договором (эффективным контрактом);

- при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- при организации новой кафедры;

- при реорганизации кафедр.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается назначение исполняющим обязанности заведующего кафедрой без избрания в следующих случаях:

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.¹

2.4. Заведующие кафедрами избираются на заседании Ученого совета Института. При этом члены Ученого совета Института, являющиеся претендентами на замещение должностей заведующего кафедрой, участия в голосовании по должностям, претендентами на которые они являются, не принимают.

2.5. Трудовые договоры с избранными на должность заведующего кафедрой могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.²

2.6. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседаниях Ученого совета Института и секции Ученого совета по кадровым вопросам, рассматривающих их кандидатуры.

3. Требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

3.1. Претендентами на должность заведующего кафедрой могут выступать работники Института и другие лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

3.2. На должность заведующего кафедрой избираются лица, имеющие высшее профессиональное образование, наличие ученой степени в соответствующей области наук, ученого звания, стаж научно-педагогической

¹ ст. 72.2. Трудовой кодекс Российской Федерации

² ч. 1ст. 332 Трудовой кодекс Российской Федерации

работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.³

3.3. Принять участие в выборах на должность заведующего кафедрой вправе как работники Института, так и лица, не осуществляющие трудовую деятельность в Институте.

3.4. Кандидаты на должность заведующего кафедрой вправе снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов.

3.5. Процедуре выборов заведующего кафедрой предшествует обсуждение кандидатов на заседании секции Ученого совета по кадровым вопросам (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Директора и формируется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. В состав Комиссии включаются председатель комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей Института, научных и иных структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей отдела кадров, юридической службы и выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

В состав Комиссии включается сотрудник отдела кадров - лицо, ответственное за организацию и проведение выборов заведующего кафедрой (далее – Ответственное лицо). На факультете усовершенствования врачей назначается ответственное лицо в целях осуществления коммуникации с ответственным лицом отдела кадров для организации и проведения выборов заведующего кафедрой.

4. Этапы проведения выборов заведующего кафедрой

4.1. Процедура выборов заведующего кафедрой состоит из следующих этапов: объявление о выборах (приложение 1), выдвижение кандидатов, подготовка к выборам, рассмотрение кандидатур(ы) на секции Ученого совета по кадровым вопросам, выборы на заседании Ученого совета Института, подготовка документов по заключению трудового договора по результатам выборов.

4.2. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом директора Института. Приказ об объявлении выборов заведующего кафедрой инициируется Ответственным лицом отдела кадров по согласованию с заместителем директора по науке и международным связям и деканом усовершенствования врачей.

4.3. Объявление о выборах размещается не позднее, чем за 60 календарных дней до даты их проведения на официальном сайте Института. В объявлении о проведении выборов заведующего кафедрой должны быть указаны:

- перечень должностей заведующих кафедрами, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования к претендентам;
- дата размещения объявления;
- срок приема документов для участия в выборах;

³Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

- место и дата проведения выборов.

4.4. Претенденты на должность заведующего кафедрой в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о выборах на должность заведующего кафедрой подают службу управления персоналом Института следующие документы:

4.4.1. являющиеся сотрудниками Института:

- заявление (приложение 2);
- выписку из протокола заседания коллектива работников кафедры Института о выдвижении кандидатуры;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;⁴
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (дипломов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания, а также, при наличии, документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- программу развития кафедры на 5 лет на бумажном носителе и в электронном виде;
- дополнительные документы (по усмотрению кандидата).

Заведующий кафедрой, ранее занимавший и вновь претендующий на эту должность, представляет отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего избрания его на должность заведующего кафедрой (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность);

4.4.2. не работающие в Институте либо работающие на условиях внешнего совместительства:

- заявление (приложение 2);
- выписку из протокола заседания коллектива работников кафедры Института о выдвижении кандидатуры;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ;
- заявление-согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (дипломов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания, а также, при наличии, документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, заверенные в установленном порядке по месту работы);⁵

⁴ч. 6 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации

⁵ч. 7 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации

- копию трудовой книжки (все листы), заверенные в установленном порядке по месту основной работы, и (или) сведения о трудовой деятельности;⁶

- программу развития кафедры на 5 лет на бумажном носителе и в электронном виде;

- дополнительные документы (по усмотрению кандидата).

4.5. Все документы, перечисленные в подпунктах 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Положения подаются претендентом в службу управления персоналом Института.

4.6. Служба управления персоналом Института систематизирует поданные документы и передает их в течение двух рабочих дней секретарю для рассмотрения на секции Ученого совета по кадровым вопросам Института (далее - Комиссия).

4.7. Комиссия рассматривает поступившие материалы и по решению Комиссии на основании оценки представленных документов претендент включается в список кандидатов на должность заведующего кафедрой либо отклоняется.

Претендент не допускается Комиссией к выборам в случаях:

- отсутствия у претендента права на занятие педагогической деятельностью;

- его несоответствия квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующим законодательством РФ;

- несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

4.8. Претендент имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении вопроса о допуске его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения данного этапа выборов.

Претенденты, которые не были допущены к участию в выборах, если они не присутствовали на заседании, уведомляются о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Уведомление готовится и направляется Ученым секретарем.

4.9. После определения претендентов, допущенных к выборам по результатам проверки документов, Комиссия передает их на рассмотрение Ученого совета Института.

4.10. Решение Ученого совета Института о выборах на должность заведующего кафедрой принимается путем голосования, в соответствии с порядком, установленным Положением об Ученом совете Института.

Решение Ученого совета принимается простым большинством (более 50%) от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Ученого совета является решающим.⁷

4.11. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, являющийся кандидатом на замещение должности заведующего кафедрой. После подсчета голосов счетная комиссия оглашает результаты голосования.

4.12. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета Института.

⁶ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

⁷Положение об Ученом совете ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского, утвержденного Директором Института.

4.13. Избрание на должность заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета Института Ученым секретарем.

4.14. Решение Ученого совета Института об избрании на должность заведующего кафедрой является основанием для заключения трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.15. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения по выборам Ученым Советом Института лицо, успешно прошедшее выборы на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору по собственной инициативе.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за своевременность и соблюдение порядка объявления выборов несет начальник отдела кадров.

5.2. Ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения кандидатур претендентов на заседании секции Ученого совета по кадровым вопросам, а также вынесения рекомендаций по кандидатурам претендентов несет председатель заседания секции Ученого совета по кадровым вопросам.

5.3. Ответственность за соблюдение порядка рассмотрения кандидатур претендентов на заседании Ученого совета Института несет его председатель.

5.4. Ответственность за соблюдение срока рассмотрения кандидатур претендентов на заседании Ученого совета Института несет Ученый секретарь.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Ученого совета Института, директора Института и утверждаются Ученым советом Института.

6.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в законодательство и/или Устав Института.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРАХ

« » 20 г.

№ п/п	Должность	Наименование кафедры
1.	заведующий кафедрой	
2.		

Заведующий кафедрой: высшее профессиональное образование в области медицины; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Срок подачи заявления на участие в выборах - 30 календарных дней со дня опубликования объявления: « » г.

Директор _____ / _____ /
Подпись ФИО

⁸ В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, раздел III «Должности профессорско-преподавательского состава»

Приложение 2
к Положению
об организации проведения выборов заведующего кафедрой
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Московской области «Московский областной
научно-исследовательский клинический
институт им. М.Ф. Владимирского»

Директору
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского

должность

место работы

ФИО

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____

_____ на основании объявления о выборах от «___» _____ 20___ г.

О себе сообщаю следующее: имею высшее профессиональное образование в области _____, ученую степень _____ наук, присужденную в _____ году, ученое звание _____, присвоенное в _____ году, общий стаж работы _____, научно-педагогический стаж _____.

К заявлению прилагаю:

1. Копии документов о высшем профессиональном образовании в области медицины, ученой степени, ученом звании⁹;
2. Личный листок по учету кадров или дополнение к личному листку по учету кадров¹⁰;
3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
4. Медицинская справка;
5. Программа развития кафедры;
6. Отчет о личных результатах научно-педагогической деятельности, включая список научных и учебно-методических трудов за истекший период;
7. Копии документов о переподготовке, о повышении квалификации;
8. Иные документы (перечислить по желанию).

С Положением об организации проведения выборов заведующего кафедрой в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского ознакомлен(а).

Уведомлен(а) о проведении процедуры выборов.

подпись

ФИО

«___» _____ 20___ г.

⁹ Для неработающих в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского.

¹⁰ В случае изменения персональных данных.

Приложение 3
к Положению
об организации проведения выборов заведующего кафедрой
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Московской области «Московский областной
научно-исследовательский клинический
институт им. М.Ф. Владимирского»

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
_____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:

паспорт: серия _____, номер _____, выдан

(дата и название выдавшего органа)
код подразделения: _____, дата выдачи _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского, расположенному по адресу: город Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, на обработку моих персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом, а именно:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

пол;

сведения о составе семьи;

дата рождения детей;

паспортные данные;

ИНН;

номер страхового свидетельства в пенсионном фонде РФ;

сведения об образовании (наименование учебных заведений, год их окончания, квалификация, специальность);

уровень квалификации (о присвоении ученой степени и ученого звания, категории, и пр.);

сведения о заработной плате;

сведения об отчислениях в фонды социального, медицинского страхования, пенсионный фонд;

должность;

сведения о социальных льготах;

адрес прописки;

адрес фактического места жительства;

номер телефона, в том числе мобильного;

сведения о научной деятельности;

сведения о воинском учете;

сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра, если это требуется в связи с выполнением трудовой функции работника.

Я предоставляю ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского право осуществлять следующие действия с моими персональными данными в документальной и электронной форме с использованием средств автоматизации и без них: сбор, накопление, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, работниками, уполномоченными на вышеуказанные действия в целях реализации

трудовых отношений и исполнения трудового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Института, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в законную силу со дня его подписания и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного Оператору по адресу: г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С Положением «О защите персональных данных работников ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского ознакомлен (а)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)