

Положение рассмотрено и утверждено
на заседании
Ученого Совета
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от «31» 10 2022 года
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУЗ МО МОНИКИ

им. М.Ф. Владимирского

 К.Э. Соболев

Приказ № 4.1.10.1.81 10 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского (далее - Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее - Институт, МОНИКИ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу:¹

- ассистент;
- доцент;
- профессор;
- преподаватель;
- старший преподаватель.

2. Нормативные правовые документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

¹Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 июля 2022 г. № 32-П «По делу о проверке конституционности частей первой и восьмой статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации»;

- Устав Института, Положение об Ученом совете, Коллективный договор работников Института и другие локальные акты Института.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Институте по осуществлению образовательной деятельности и реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также заключения с ними трудовых договоров, как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.²

3.2. На замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой настоящее Положение не распространяется.³

3.3. Заключению трудового договора на замещение должности, педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).⁴

3.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, относящегося к ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.⁵

3.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к

²ч. 1 ст. 332 Трудовой кодекс Российской Федерации

³ч. 4 ст. 332 Трудовой кодекс Российской Федерации

⁴ч. 2 ст. 332 Трудовой кодекс Российской Федерации

⁵ч. 3 ст. 332 Трудовой кодекс Российской Федерации

профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.⁶

3.6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться, а действие заключенного с таким работником срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет или на неопределенный срок, за исключением случаев предстоящего сокращения объема планируемой учебной нагрузки конкретного педагогического работника, обусловленного уменьшением общего количества реализуемых данной образовательной организацией образовательных программ, изменениями учебных планов по этим программам или прочими объективными обстоятельствами, при отсутствии иных учебных дисциплин (модулей), к преподаванию которых этот работник мог бы быть привлечен без прекращения трудовых отношений с другими педагогическими работниками; в таких случаях допускается продление трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются председатель комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей Института, научных и иных структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей отдела кадров, юридической службы и выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора Института. В состав комиссии включается сотрудник отдела кадров - лицо, ответственное за организацию и проведение конкурсных процедур на замещение вакантных должностей в Институте (далее – Ответственное лицо отдела кадров). На факультете усовершенствования врачей (далее – ФУВ) назначается ответственное лицо в целях осуществления коммуникации с Ответственным лицом отдела кадров для организации и проведения выборов заведующего кафедрой.

Конкурсные процедуры готовятся и организуются Ответственным лицом отдела кадров и Ответственным лицом ФУВ, в чьи должностные обязанности входят указанные функции и назначаются приказом Директора Института.

4.2. Функцию Комиссии в Институте выполняет секция Ученого совета по кадровым вопросам при условии соблюдения п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в год.

⁶ ч. 6,7 ст. 332 Трудовой кодекс Российской Федерации

4.4. Заседание Комиссии может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Информация о дате, месте, и времени проведения заседания Комиссии доводится до членов Комиссии секретарем Комиссии, а Ответственным лицом отдела кадров до лиц, подавших заявления на участие в конкурсе (по каналам связи, указанным в заявлении).

4.5.1. Не позднее, чем за три месяца до месяца, в котором оканчиваются сроки действия трудовых договоров с лицами, замещающими должности ППС, Ответственное лицо отдела кадров уведомляет об этом Ответственное лицо ФУВ.

4.5.2. Ответственное лицо ФУВ анализирует данные и сообщает Ответственному лицу отдела кадров о необходимости объявления конкурса по вакансиям, с учетом конкретизированных квалификационных требований по каждой должности ППС (лиц претендующих на замещение должности ППС).

4.5.3. Ответственное лицо отдела кадров лицам, замещающим должности ППС направляет уведомление не позднее, чем за два месяца о дате окончания срока действия трудового договора и публикует объявление о проведении конкурса.

4.5.4. Ответственное лицо отдела кадров в течение 1 (одного) месяца, со дня объявления конкурса принимает документы от кандидатов на участие в конкурсе и формирует пакет документов.

4.6. Заседание Комиссии проводится с приглашением кандидатов на участие в конкурсе (далее - Претендент).

4.7. Претендент о своем отсутствии на заседании должен предупредить любыми средствами связи Ответственное лицо отдела кадров заранее. На основании причин отсутствия Претендента Комиссия может назначить новую дату заседания или снять кандидатуру с Конкурса. При наличии соответствующего письменного заявления Претендента Комиссия вправе провести рассмотрение его кандидатуры в его отсутствие.

4.8. При неявке Претендента на заседание Комиссии без предупреждения секретаря, кандидатура Претендента не рассматривается во время конкурса.

4.9. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.⁷

4.10. При необходимости в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные стороны профессиональной деятельности кандидатуры, выносятся рекомендации о его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации, о сроке, на который рекомендуется заключить трудовой договор.

4.11. По итогам заседания Комиссии составляется протокол. Выписка из протокола с решением Комиссии в пятидневный срок передается секретарю Ученого совета для включения в повестку заседания Ученого совета.

4.12. Решение Комиссии утверждается на Ученом совете Института путем тайного голосования и передается в отдел кадров.

4.13. Выписка с решением Ученого совета, передается в кадровую службу Института.

4.14. На основании решения Ученого совета, с лицом, избранным по конкурсу как правило оформляются трудовые отношения.

⁷ п. 14 Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

**5. Порядок объявления конкурса и подачи документов на замещение
должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу**

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Ответственное лицо отдела кадров организует объявление фамилий и должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"⁸.

5.2. При образовании вакантной должности ППС конкурсный отбор может объявляться Ответственным лицом отдела кадров по согласованию с директором Института и деканом факультета усовершенствования врачей в период учебного года.

5.3. Конкурсный отбор претендентов на замещение должности ППС проводится из числа кандидатов (как работников Института, так и не состоящих с Институтom в трудовых отношениях), подавших заявления на участия в конкурсе на замещение должностей ППС, а также работников Института, подавших заявления на участия в конкурсе.

5.4. Не позднее, чем за три месяца до месяца окончания срока действия трудовых договоров с лицами, замещающими должности ППС, ответственное лицо отдела кадров:

- организует сбор информации о работниках Института, у которых истекает срок трудового договора;

- направляет Ответственному лицу ФУВ информацию о сотрудниках кафедры, у которых истекает срок трудового договора. Ответственное лицо ФУВ после получения от Ответственного лица отдела кадров списка работников, у которых истекают трудовые договоры, обязан в течение двух недель предоставить информацию о необходимости объявления конкурса по вакансиям, с учетом конкретизированных квалификационных требований по каждой должности ППС.

5.5. Конкурс на должности ППС объявляется директором Института (или уполномоченным им лицом) на официальном сайте Института (<https://www.monikiweb.ru>) не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.⁹

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям работников ППС;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе и ссылка на официальный сайт Института;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

5.6. В течение десяти дней со дня объявления конкурса может проводиться заседание Комиссии Института по обсуждению кандидатуры работника ППС.

Комиссия вправе предложить претендентам провести пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам оформить протокол.¹⁰

⁸ п. 7 Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

⁹ п. 9 Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

¹⁰ п. 12 Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

5.7. Заседание и голосование Ученого совета Института является правомочным, если в нем приняло участие более половины голосов от числа сотрудников, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института. Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.¹¹

5.8. Заявление претендента для участия в конкурсе может представляться кандидатом как лично, так и через официальный сайт Института в электронном виде до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.¹²

К заявлению должны быть приложены сканированные документы:

- представление кафедры/выписка из заседания кафедры (для сотрудников Института);

- информация о персональной деятельности работника из числа профессорско-преподавательского состава (характеристика), в том числе сведения о выполнении или о не выполнении показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором;

- копии документов, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям (в том числе: сканированные копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и(или) о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории по соответствующей специальности, о присвоении ученой степени или ученого звания, копия трудовой книжки);

- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный кандидатом и с визой заведующего кафедрой;

- документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования (к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления).¹³

5.9. После истечения срока подачи документов на участие в конкурсе ответственный сотрудник отдела кадров организует передачу поданных претендентами пакета документов на рассмотрение в Комиссию. Комиссия рассматривает кандидатуры и предоставленные

¹¹ п. 14 Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

¹² п. 10 Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

¹³ ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации

ими документы на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных требований по занимаемой должности, должностных обязанностей, иных локальных актов Института, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава, по следующим вопросам:

- соответствие кандидата на участие в конкурсе квалификационным требованиям;
- выполнение кандидатом на участие в конкурсе показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором;
- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие во внедрении методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

5.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае, если Ответственным лицом отдела кадров выявлено:¹⁴

- несоответствие представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставление установленных документов;
- нарушение установленных сроков поступления заявления.

5.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством (для лица которое на момент выборов не состояло с Институтом в трудовых отношениях). Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.¹⁵

5.12. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и(или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.¹⁶

5.13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо,

¹⁴ п. 10 Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

¹⁵ п. 16 Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

¹⁶ п. 17 Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.¹⁷

6. Заключительные положения

6.1. На основании решения Комиссии, утвержденного Ученым советом, издается приказ по институту об итогах конкурса (проект приказа предоставляет секретарь Комиссии) и в соответствии с ним оформляются трудовые отношения с победителями Конкурса.

6.2. Персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков оформления трудовых отношений по итогам выборов несет заместитель директора по кадрам Института, который обязан обеспечить оформление трудовых отношений с работником по итогам конкурсного отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

¹⁷ п. 18 Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»