**Структура аннотации**

1. Титульный лист (см. образец)
2. Актуальность с лаконичным и в то же время полным отражением состояния рассматриваемой проблемы в мире и нашей стране с указанием исследований и исследователей, на которых ссылается автор. Резюмирующая часть должна четко обосновывать целесообразность данного исследования. Данный раздел должен содержать ссылки на научные исследования, 70% из которых опубликованы не позднее 5 лет (ссылки оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
3. Цель исследования, выраженную лаконично и отражающую конечный результат исследования
4. Задачи исследования, решение которых позволит достигнуть поставленной цели (к.м.н.: 3-6 задач; д.м.н.: 5-9 задач)
5. Связь данного исследования с планом научных исследований, проводимых в институте
6. Данные о патентной и интеллектуальной чистоте (информация дается в патентно-информационном отделе)
7. Научная новизна
8. Научно-практическая значимость
9. Материалы и методы исследования
   1. Тип исследования
   2. Объём выборки
   3. Критерии включения, невключения и исключения
   4. Способ рандомизации (если необходимо)
   5. Методы исследования и оборудование, которое будет использовано
   6. Статистическая обработка данных
10. Изучаемые явления
11. Ожидаемые результаты (эффективность исследования)
12. Форма внедрения
13. Уровень внедрения с указанием конкретных отделений института и подразделений ЛПУ Московской области и других регионов РФ
14. Сроки выполнения исследования
15. Календарный план
16. Подписи научного руководителя и/или консультанта
17. Подпись исполнителя

***Аннотация должна быть завизирована Ученым секретарем***