

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора

ГБУЗ МО МОНИКИ

им. М.Ф. Владимирского

от «08» 2022 г.



К.Э.Соболев/

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской школе

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»

I. Общие положения

1.1. Медицинская школа (далее – Школа, Проект, Медицинская школа МОНИКИ) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее - Институт) является проектом факультета усовершенствования врачей (далее – Факультет, ФУВ) Института, созданным в целях осуществления научно-просветительской деятельности Факультета в сфере медицины, а также для проведения профориентационно-ознакомительной работы со школьниками.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. В рамках реализации Проекта, Факультет осуществляет свою деятельность по взаимодействию со структурными подразделениями Института, органами государственной власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами вне зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.4. Финансирование Школы осуществляется за счет субсидий из бюджета Московской области, а также за счет внебюджетных средств от ведения Институтотом финансово-экономической деятельности.

1.5. Школа обеспечивается материально-техническими средствами, медицинскими, научными приборами, инструментами, оборудованием и помещениями в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства.

1.6. Школа, как проект ФУВ, непосредственно подчиняется Декану Факультета.

1.7. Школа располагается по адресу Института – 129110, г. Москва, ул. Щепкина, 61/2.

II. Цели и основные задачи Школы

2.1. Целями Школы являются:

2.1.1. Организация на базе Факультета процесса по созданию долгосрочной цепи формирования высококвалифицированного врачебного и научного кадрового резерва Института через профориентационную деятельность для мотивации выбора медицинских специальностей в высших учебных заведениях и последующем обучении в ординатуре и аспирантуре Института.

2.1.2. Сохранения и развития культуры наставничества и преемственности в медицинском научном и практическом сообществе.

2.1.3. Реализация стратегии развития и политики Института в области качества образования, внедрение системы менеджмента, помощь школьникам в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.1.4. Повышение уровня медицинской грамотности у школьников и их родителей.

2.1.5. Укрепление положительного восприятия Института как медицинской организации и образовательного учреждения.

2.1.6. Повышение уровня привлекательности Московской области как региона с высоким уровнем медицинского обслуживания и образования.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. Просвещение в области основ медицинских наук с получением базовых прикладных навыков, в том числе для подготовки абитуриентов по медицинским специальностям.

2.2.2. Профориентация школьников в области медицины и повышение уровня их осведомленности о специализациях медицинского персонала.

2.2.3. Организация и проведение на базе Института ознакомительных экскурсий с погружением в профессию для знакомства школьников с работой действующего учреждения здравоохранения.

2.2.4. Организация и проведение образовательных и просветительских мастер-классов по различным направлениям медицинской деятельности для всех желающих, обучающихся в средней, и старшей школе.

2.2.5. Интерактивное взаимодействие с участниками Проекта для повышения уровня их вовлеченности в изучение школьных предметов, необходимых для поступления в высшие и средние образовательные учреждения по медицинским направлениям.

2.2.6. Проведение разъяснительной работы со школьниками по получению медицинского образования в Российской Федерации и процесса получения аккредитации на ведение врачебной деятельности.

2.2.7. Информирование населения о проекте с целью максимального охвата потенциально заинтересованных участников.

2.2.8. Организация и проведение узкоспециализированных занятий для обучающихся в медицинских классах общеобразовательных учреждений Московской области и других регионов Российской Федерации.

2.2.9. Организация и проведение презентаций, выставок и иных мероприятий по просвещению населения в области медицины и повышения уровня их медицинской грамотности.

2.2.10. Ознакомление участников проекта с возможностями получения образования на ФУВ и возможностях трудоустройства в Институте.

2.2.11. Формирование базы потенциальных участников и партнеров.

2.2.12. Разработка информационно-просветительских материалов Института, ориентированных на школьников и их родителей.

2.2.13. Разработка просветительских программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Института.

2.2.14. Удовлетворение потребностей участников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в области здравоохранения, научных и научно-педагогических кадрах.

2.2.15. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне просветительской и воспитательной работы в рамках реализации Проекта.

2.2.16. Взаимодействие с медицинским аккредитационно-симуляционным центром в целях обеспечения образовательной и просветительской деятельности.

2.2.17. Контроль соблюдения участниками Школы Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Института.

III. Функции школы

3.1. Школа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает просветительские и профориентационные программы для учащихся средней и старшей школы.

- 3.1.2. Обеспечивает проведение экскурсий, мастер-классов и иных мероприятий, предусмотренных данным Положением.
- 3.1.3. Осуществляет контроль реализации просветительских и профориентационных программ.
- 3.1.4. Планирует профориентационную, просветительскую, образовательную и информационную работу в рамках реализации Проекта с привлечением кафедр и курсов Факультета и других структурных подразделений Института проводящих обучение по основным образовательным программам.
- 3.1.5. Формирует расписание проводимых в рамках Проекта мероприятий.
- 3.1.6. Формирует отчетность по реализации Проекта.
- 3.1.7. Проводит совещания с работниками Факультета по вопросам работы Школы.
- 3.1.8. Организует работу по набору участников на мероприятия проекта, в том числе с привлечением третьих лиц.
- 3.1.9. Реализует проведение мероприятий: мастер-классов, экскурсий, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций и других.
- 3.1.10. Обеспечивает ведение, учет и хранение документов в отношении участников Проекта, и своевременную передачу их на архивное хранение.
- 3.1.11. Выдает сертификаты участника и иные документы негосударственного образца для участников мероприятий Проекта.
- 3.1.12. Предоставляет сведения о просветительской работе со школьниками на Факультет, а также в другие подразделения Института.
- 3.1.13. Предоставляет данные для формирования отчетов по запросам подразделений Института и контролирующих органов.
- 3.1.14. Использует и совершенствует методы обучения и образовательных технологий.
- 3.1.15. Организует методическую работу, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров.
- 3.1.16. Обеспечивает наполнение сайта Института в сети «Интернет» по вопросам, входящим в компетенцию Школы.
- 3.1.17. Осуществляет контроль расчета и выполнения нагрузки преподавателями кафедр Факультета, оказывающих помощь обучающимся в профориентации в рамках Школы.
- 3.1.18. Осуществляет договорную кампанию по организации и полноценной реализации всех мероприятий, предусмотренных Проектом.
- 3.1.19. Осуществляет и развивает сотрудничество с образовательными и медицинскими учреждениями, а также иными организациями в целях повышения уровня знаний, практических и иных навыков.
- 3.1.20. Использует современные технические достижения в организации процесса просвещения и профориентации, осуществлении поиска и внедрения новых эффективных форм и методов взаимодействия с участниками.
- 3.1.21. Поддерживает инициативы профессиональных сообществ, молодых ученых и иных общественных организаций, действующих в соответствии с направлениями деятельности Института.
- 3.1.22. Организует взаимодействие с иными структурными подразделениями Института, российскими и иностранными образовательными, медицинскими, научными, научно-исследовательскими учреждениями и иными организациями.
- 3.1.23. Проводит работу с обращениями юридических и физических лиц по вопросам работы Школы.

IV. Организация деятельности Школы

4.1. Реализация Проекта осуществляется в рамках деятельности Факультета усовершенствования врачей МОНКИ.

4.2. Декан Факультета, возглавляющий Факультет, осуществляет непосредственное руководство Школой и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач и осуществление Школой своих функций.

4.3. Декан Факультета избирается на заседании Ученого Совета Института, назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора Института.

4.4. Декан Факультета имеет заместителей, которые в отсутствие Декана Факультета исполняют его обязанности. В случае отсутствия заместителей декана Факультета, обязанности декана Факультета исполняет лицо, назначенное приказом Директора Института из числа сотрудников деканата по представлению Декана Факультета.

4.5. Деканат Факультета осуществляет оперативное руководство и организацию работы Школы по взаимодействию с другими структурными подразделениями Института.

4.6. Декан Факультета и его заместители имеют право посещать все виды мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта.

V. Порядок участия в Проекте

5.1. Принять участие в Проекте может любой учащийся средней и старшей школы общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

5.2. Каждое из мероприятий Школы имеет рекомендуемый уровень общего образования.

5.3. Мероприятия проводятся исключительно для групп школьников, участие в Проекте в индивидуальном порядке не предусмотрено.

5.4. Сформированной группой считается 10 зарегистрированных на одно мероприятие участников.

5.5. Регистрация участников осуществляется путем оплаты полной стоимости участия в мероприятии.

5.6. Оплата производится через специальную страницу Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, указанном в п.6.3. настоящего Положения.

5.7. Даты и время проведения мероприятий формируются Факультетом и размещаются на сайте Института не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения мероприятия.

5.8. Участие в Проекте заранее сформированных групп возможно при направлении соответствующего запроса на электронный адрес medschool@monikiweb.ru с указанием количественного состава группы, названия и даты проведения желаемого к участию мероприятия. После направления заявки необходимо произвести оплату в объеме и порядке, указанном в ответном письме представителя организационной команды Проекта. Регистрация группы считается завершенной после зачисления денежных средств в полном объеме.

5.9. Участие в Проекте обучающихся профильных медицинских классов общеобразовательных учреждений Московской области возможно на льготных условиях, указанных в п. 6.10 настоящего Положения. Для этого необходимо направить запрос на участие на электронный адрес medschool@monikiweb.ru с указанием наименования образовательного учреждения, количественного состава группы, названия и даты проведения желаемого к участию мероприятия. В теме письма необходимо указать - «Медицинский класс». После согласования организационной командой даты и времени участия, необходимо направить в адрес Института официальное письмо-запрос на бланке образовательной организации с указанием названия, даты и времени мероприятия, а также списком участников (фамилия, имя, отчество) с подтверждением их обучения в профильном медицинском классе.

5.10. Для заранее сформированных групп участников, указанных в п. 5.8. и п. 5.9. обязательно наличие сопровождающих. Количество сопровождающих уточняется индивидуально для каждого мероприятия.

5.11. Институт не несет ответственность за возникновение травм у участников мероприятий Проекта вследствие не аккуратного или не должного обращения с материалами, оборудованием и инструментами; в случае причинения травмы со стороны других участников мероприятий; вследствие использования материалов, оборудования и инструментов не по их прямому назначению; вследствие несоблюдения мер предосторожности в работе с оборудованием (острыми инструментами и инструментами с нагревательными элементами) во время участия в

мероприятии; вследствие недисциплинированного поведения во время проведения мероприятия. Участники, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения к занятиям не допускаются. Степень алкогольного или наркотического опьянения определяется на усмотрение представителей организационной команды Школы.

5.12. Подробная информация о проекте «Медицинская школа МОНИКИ», о месте и времени проведения мероприятий и иная информация размещается Факультетом на сайте по адресу: <https://www.monikiweb.ru> и (или) в социальных сетях. Дата и время проведения мероприятий может также сообщаться представителями факультета лично участнику путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты участника.

VI. Финансово-экономическая деятельность Школы

6.1 Деятельность Факультета в рамках реализации Проекта «Медицинская школа МОНИКИ», осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, положением о внебюджетной деятельности и другими локальными нормативными актами Института.

6.2. Участие в мероприятиях Школы является платным, если иного не предусмотрено настоящим Положением или другими нормативно-правовыми актами Института.

6.3. Оплата за участие производится на основании выставяемого онлайн-счета в российских рублях авансовым платежом в полном объеме в безналичном порядке с обязательным указанием в реквизите «Назначение платежа»: «оплата за участие в мероприятии «_____» проекта «Медицинская школа МОНИКИ» с указанием даты и времени проведения мероприятия, а также ФИО Участника, за которого осуществляется платёж.

6.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости услуги в установленные сроки (п. 6.5.), либо при указании недостоверных данных при проведении онлайн-платежа участник не будет считаться зарегистрированным.

6.5. Оплата участия в полном объеме осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения мероприятия, указанного в назначении платежа.

6.6. Возврат денежных средств по заявлению участника осуществляется в следующих случаях:

6.6.1. Невозможность оказания услуг по вине Института.

6.6.2. При отказе от участия в мероприятии не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты его проведения с обязательным уведомлением МОНИКИ в письменной форме (скан-копии/фотокопии заявления в письменной форме) с приложением копий документов, подтверждающих перевод денежных средств, направляется на электронную почту medschool@monikiweb.ru.

6.7. В случае, если зарегистрированный участник по причинам, не зависящим от Института, не воспользовался правом участия в мероприятии и не уведомил Институт о своем намерении отказаться от участия в сроки, указанные в п. 6.6.2 настоящего положения, то возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Институту расходов.

6.8. Возврат денежных средств осуществляется при предоставлении участником копии документа, удостоверяющего личность, по безналичному расчету на основании письменного заявления на счет, с которого поступила оплата.

6.9. Оплата участия заранее сформированных групп возможна единовременным платежом в отдельном порядке при соблюдении порядка регистрации участников, указанного в п.5.8. настоящего Положение.

6.10. Участие школьников медицинских классов общеобразовательных учреждений Московской области возможно на льготных условиях со 100% скидкой при соблюдении порядка регистрации участников, указанного в п. 5.9. настоящего Положение.

VII. Документация и делопроизводство Школы

7.1. Документация по реализации Проекта формируется, составляется, ведется и хранится, в том числе в электронном виде в деканате Факультета.

7.2. Делопроизводство по Медицинской школе МОНИКИ на Факультете осуществляется в соответствии с локально-нормативным актом Института, а работа с персональными данными участников мероприятий Школы - в соответствии с локальным нормативным актом о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обрабатываемых в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского».

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде и утверждаются Директором Института.

8.2. Все документы по реализации Проекта «Медицинская школа МОНИКИ» при реорганизации Факультета передаются вновь созданному структурному подразделению, а при его ликвидации - на хранение в архив Института.