**Список документов для представления на заседание Независимого комитета по этике (НКЭ) при ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского при планировании диссертационного исследования**

**Для рассмотрения НКЭ должны быть предоставлены следующие документы:**

1. Заявление на имя председателя НКЭ на проведение этической экспертизы материалов диссертационного исследования *(Образец 1) – 2 экземпляра, заявление должно быть подписано и датировано*
2. Заявление на имя заместителя директора по науке и международным связям ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского с просьбой разрешить подачу документов в НКЭ и профильную секцию Ученого совета *(Образец 2) – 2 экземпляра, заявление должно быть подписано и датировано*
3. Протокол научного исследования *(Образец 3)*
4. Аннотация диссертации *– 2 экземпляра, с визой секретаря Ученого совета*
5. Информация для пациента и форма информированного согласия (если применимо) *(Образец 4)*
6. Краткая аннотация на используемые лекарственные препараты и/или методики лабораторных и инструментальных исследований хирургических вмешательств (если применимо)
7. Обоснование для привлечения научного консультанта (если применимо)
8. Сертификат GCP диссертанта, если планируется исследование с участием человека (сертификат действителен не более 3-х лет)

* ***Для внесения информации о планируемом диссертационном исследовании в повестку заседания НКЭ документы (в электронном и бумажном виде) должны быть предоставлены секретарю НКЭ не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания***
* ***Заявление на имя председателя НКЭ на проведение этической экспертизы материалов диссертационного исследования должно быть дополнительно предоставлено секретарю НКЭ в формате word***
* ***Контакты НКЭ:***

[lec@monikiweb.ru](mailto:lec@monikiweb.ru)

+7 495 631 03 00