

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора

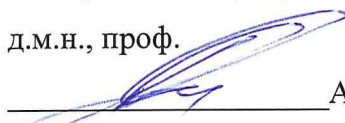
Директор

ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

по науке и международным связям,

д.м.н., проф.



А.В. Молочков

«01» 04 2019 г.



Д.Ю. Семенов

2019 г.

ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего научного сотрудника
отделения ... отдела ...

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшего научного сотрудника отделения ...

1.2. Старший научный сотрудник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора института.

1.3. Старший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему отделением ... по разделу «Наука», в рамках медицинской деятельности - заведующему отделением ... по разделу «Здравоохранение».

1.4. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование, ученую степень;
- опыт научно-исследовательской деятельности не менее 5 лет (при наличии стажировки в ведущих российских и (или) зарубежных научных лабораториях и (или) опыта руководства проектами в рамках научных грантов - без предъявления требований к стажу работы);
- опыт организации и реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов, включая представление и (или) правовую охрану научных (научно-технических) результатов;
- опыт представления научных (научно-технических) результатов в ведущих рецензируемых научных изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов;
- за последние 5 лет наличие публикаций (статей) в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) - не менее 7, из них 4 - Web of Science, Scopus.

1.5. Старший научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного

обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);

- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
- действующее законодательство;
- организацию производства, труда и управления;
- правила и нормы охраны труда;
- методы и средства планирования и организации исследований и (или) разработок;
- научные проблемы, передовые, уникальные разработки по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- нормативные и технические требования к использованию информационных ресурсов, объектов научной, опытно-экспериментальной и приборной базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- информационные и мультимедийные технологии, используемые в науке и технике;
- трудовое законодательство Российской Федерации в сфере науки;
- правила и нормы охраны труда в Российской Федерации;
- требования к выпускникам всех уровней высшего образования в области научной специализации в соответствии с образовательными стандартами Российской Федерации;
- основы научно-педагогической деятельности;
- сложившиеся практики решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- формы и способы подготовки и переподготовки работников по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- исследовательские запросы в области научной специализации;
- сложившиеся практики решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- исследовательские запросы со стороны конкретных потребителей;
- основы управления правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- требования к представлению научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета.

1.6. Старший научный сотрудник должен уметь:

- формулировать задачи исследования и планировать процесс его проведения;
- использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- проводить анализ, синтез и оптимизацию решений исследовательских задач;
- выявлять научные (научно-технические) результаты, имеющие практическое значение;
- распознавать творческие способности исполнителей в соответствии с задачами исследования;
- организовывать коллективную научно-исследовательскую работу;
- оценивать профессиональное развитие менее квалифицированных работников;
- выявлять ключевые критерии оценки научных (научно-технических) результатов;
- анализировать перспективы развития исследований по конкретной тематике;

- оценивать преимущества различных вариантов практического использования и (или) распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- представлять научные (научно-технические) результаты в форме публикаций в рецензируемых научных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;
- проводить научные дискуссии на научных (научно-практических) мероприятиях;
- выявлять потенциальных потребителей научных (научно-технических) результатов.

1.7. В своей деятельности старший научный сотрудник руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя организации и непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший научный сотрудник обязан:

2.1. Осуществлять научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, и/или проводить научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;

2.2. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок;

2.3. Организовывать сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводить анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;

2.4. Проверять правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;

2.5. Принимать участие в повышении квалификации кадров;

2.6. Внедрять результаты проведенных исследований и разработок;

2.7. Организовывать проведение исследований и (или) разработок в рамках реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов;

2.8. Решать комплекс взаимосвязанных исследовательских задач путём:

- разработки методов и способов решения комплекса взаимосвязанных исследовательских задач;
- координации решения комплекса взаимосвязанных исследовательских задач;
- обоснования разработанного инструментария решения исследовательских задач и способов его практического использования.

2.9. Формировать научный коллектив для решения исследовательских задач путём:

- определения компетенций работников, необходимых для решения конкретных исследовательских задач;
- отбора исполнителей, обладающих необходимыми компетенциями;

2.10. Развивать компетенции научного коллектива путём:

- формирования практических навыков коллективной научно-исследовательской

работы;

- определения форм и способов приобретения дополнительных компетенций;
- научного руководства диссертационными исследованиями.

2.11. Проводить экспертизу научных (научно-технических) результатов путём:

- оценки ключевых характеристик научных (научно-технических) результатов в форме рецензий, заключений, отзывов;
- оценки возможностей практического применения научных (научно-технических) результатов.

2.12. Представлять научные (научно-технические) результаты потенциальным потребителям путём:

- информирования научной общественности и потенциальных потребителей о возможностях и способах практического применения научных (научно-технических) результатов путем публикаций в ведущих рецензируемых научных изданиях, докладов на научных (научно-практических) мероприятиях и размещения в базах данных и системах учета;
- оценки преимуществ различных способов практического использования научных (научно-технических) результатов;
- обеспечения правовой охраны научных (научно-технических) результатов в процессе их передачи и использования потребителями.

2.13. Предоставлять заведующему отделением ... по разделу «Наука» в установленные сроки отчеты о научной деятельности и по набранным индивидуальным баллам для оценки эффективности научной деятельности;

2.14. Проходить плановую и при необходимости внеплановую аттестацию в установленные сроки;

2.15. Соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым научным работникам в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского;

2.16. При наличии сертификата специалиста участвовать в оказании медицинской помощи, осуществляемой в подразделении (в т.ч. два суточных дежурства за счет сокращения рабочего дня в пределах месячной нормы рабочего времени), в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами. Объем участия в лечебном процессе и контроль деятельности в рамках лечебного процесса определяет заведующий отделением ... по разделу «Здравоохранение».

3. ПРАВА

Старший научный сотрудник имеет право на:

- 3.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.5. Получение материалов и документов, ознакомление с проектами решений руководства, касающихся его деятельности;
- 3.6. Взаимодействие с другими подразделениями для решения оперативных вопросов

своей профессиональной деятельности;

3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший научный сотрудник несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством;

4.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

Согласовано:

начальник договорно-правового отдела



(Лингарт М.Ю.)

« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)